



Treinamento e Capacitação  
em Gestão Pública  
CNPJ – 12.137.995/0001-16

## CURSO EM CURITIBA/ PR. - Dias: 25, 26, e 27 de NOVEMBRO DE 2020

### Temas:

- ⇒ **PUBLICIDADE OFICIAL E COMUNICAÇÃO EM ANO ELEITORAL APLICÁVEL AOS MUNICÍPIOS.**
- ⇒ **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS E OUVIDORIA.**
- ⇒ **ORIENTAÇÕES JURÍDICAS PARA OS AGENTES POLÍTICOS EM FINAL DE MANDATO NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.**

### Programação

#### Dia 25/11/2020 - Das 09:00h as 11:00h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ **Professor: (Normélio Schneider)**

#### Dia 25/11/2020 - Das 14:00h as 17:00h

**Publicidade Oficial e Comunicação em Ano Eleitoral nos Municípios.**  
**Professor: (Dr. Carlos Adiel de Oliveira)**

#### Dia 26/11/2020 - Das 09:00h as 17:00h

**Conselho Municipal dos Direitos dos Usuários e Ouvidoria.**  
**Professor: (Dr. Carlos Adiel de Oliveira)**

#### Dia 27/11/2020 - Das 09:00h as 10:00h

Espaço para debates sobre o Resultado das Eleições de 2020.

**Professor: (Normélio Schneider)**

#### Dia 27/11/2020 - Das 10:00h as 11:00h

Espaço para debates sobre dúvidas dos Temas do Curso, Temas livres e encerramento com a entrega dos Certificados.

**Professor: (Normélio Schneider)**

### Temário

#### CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS E OUVIDORIA

- ☞ Criação e Normatização;
- ☞ Formação e Composição;
- ☞ Objetivos e Atribuições;
- ☞ Remuneração dos Conselheiros;
- ☞ Acompanhamento e Avaliação da atuação do Ouvidor;
- ☞ Estrutura Humana;
- ☞ Competências da Ouvidoria;
- ☞ Liberdade, Restrições, Limitações e Impedimentos;
- ☞ Do Relacionamento da Ouvidoria com os demais Órgãos;
- ☞ Canais a serem disponibilizados;
- ☞ Das solicitações e dos Prazos;
- ☞ Das respostas da Ouvidoria;

#### PUBLICIDADE OFICIAL E COMUNICAÇÃO EM ANO ELEITORAL APLICÁVEL AOS MUNICÍPIOS.

- ☞ Princípio Constitucional;
- ☞ Incidência da Legislação Local no Período Eleitoral;
- ☞ Poder de Polícia;
- ☞ Cuidados com a Participação Popular;
- ☞ Expedição de Instruções e Normativas;
- ☞ Publicidade Obrigatória nos Órgãos Municipais;
- ☞ Publicidade Facultativa nos Órgãos Municipais;
- ☞ Meios de Veiculação por Mídia Eletrônica Oficial (Face, Site, Instagram, Blog e outros);
- ☞ Meios de Veiculação através de terceirizados;
- ☞ Limitação de Gastos com Publicidade e Bens Públicos;
- ☞ Proibições com a Promoção Pessoal e Abusos de Poder;
- ☞ Crimes Eleitorais.

#### ORIENTAÇÕES JURÍDICAS PARA OS AGENTES POLÍTICOS EM FINAL DE MANDATO NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.

- ☞ Debates com todos os Municípios presentes no Evento.

### Inscrições

Site:  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

**Telefones:**  
NS Treinamentos(45)99934-1188- *Normélio*  
RAS Consultoria (45)99837-0304- *Normélio*

E-mail  
[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

### Local

**HOTEL NIKKO – CTBA**  
**Rua: Barão do Rio Branco - 546**  
Curitiba - Pr.  
41-2105-1808

### Investimento

#### VALOR DA INSCRIÇÃO:

**R\$ - 1.190,00**

Incluso material de apoio,  
apostilas, certificado e coffee-  
break

Entrega de Certificado somente  
com mínimo de 75% de  
participação.

### Pagamento

Depósito em nome de:

**SCHNEIDER Treinamentos  
e Capacitação em Gestão  
Pública.**

**AG 0959-8 - C/C 38019-9**  
**Banco do Brasil**

CNPJ – 12.137.995/0001-16

SEJA BEM VINDO  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

## **MEDIDAS DE POSTURA SANITÁRIA DO CURSO EM RAZÃO DO COVID-19**

- 1 – Uso obrigatório de MÁSCARA para todos os alunos durante o Evento.**
- 2 – Uso obrigatório de Álcool Gel 70°GL em todo ambiente do Evento.**
- 3 – Obrigatório o distanciamento de 1,5 metros entre as pessoas.**
- 4 – Local do Evento deve assegurar o devido controle da circulação de pessoas.**
- 5 – No local de acesso de entrada propiciar aos participantes a higienização dos calçados.**

### **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Departamento Legislativo, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.



### **CURRICULUM:**

**Dr. Carlos Adiel de Oliveira**

Advogado, Pós-Graduação em Administração Pública, Mestrando em Direito Penal pela UTCD. Palestrante e Diretor da POLIS- Assessoria e Treinamento em Administração Pública. Assessor Parlamentar e Jurídico, Consultor Técnico Legislativo e Procurador Jurídico de várias Câmaras e Prefeituras Municipais.

### **OBJETIVO:**

A **NS - TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.